



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ UYGULAMA İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu ilkeler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesinin müfredatında yer alan VTR 521 Kodlu (0T-2U-1K,6AKTS) Bitirme Projesi dersinin yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde birlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bitirme Projesi ile öğrencilerin, Veteriner Hekimliği mesleğinin gerektirdiği araştırma kültürünü kazanmaları, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeleri, bilimsel yöntemleri kullanabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini bilimsel bir çalışma içerisinde ortaya koyabilmeleri amaçlanır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bitirme Projesi, öğrencinin lisans eğitimi süresince edindiği teorik bilgi, uygulama becerisi ve bilimsel araştırma yetkinliğini kullanarak, belirli bir konuda bağımsız çalışma yapabilme, bilimsel yöntemleri uygulayabilme, elde ettiği bulguları yorumlayabilme ve sonuçlarını bilimsel yazım kurallarına uygun şekilde raporlayabilme yeterliliğini ortaya koyduğu mezuniyet çalışmasıdır.

(2) Bitirme Projesi, öğrencinin bilimsel araştırma planlayabilme, literatüre ulaşabilme, bilimsel verileri değerlendirebilme, etik ilkelere uygun hareket edebilme ve bilimsel sonuçları sözlü ve yazılı olarak sunabilme becerilerini geliştirmeyi amaçlar.

(3) Bitirme Projesi, öğrencinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik, Veteriner Hekimliği alanında güncel, bilimsel ve uygulanabilir bir konuyu kapsamalıdır.

Dayanak

Madde 3- Bu ilkeler; 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 2) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine, 3) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ilgili düzenlemelere, 4) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine ilişkin ulusal mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu ilkelerde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

a) Bitirme Projesi: Öğrencinin danışmanı gözetiminde hazırladığı; bilimsel araştırma, derleme, klinik olgu, deneysel veya retrospektif çalışma niteliğindeki çalışmayı,

b) Bitirme Projesi Jürisi: Bitirme projesini değerlendirmek üzere oluşturulan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,

c) Danışman: Bitirme proesi dersinin yürütülmesinden sorumlu ve dersin notlarını Sisteme giren sorumlu öğretim üyesini,

d) Yazım Kılavuzu: Fakülte tarafından ilan edilen Bitirme Projesi Yazım Kılavuzunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile ilgili Esaslar

Bitirme Projesinden Muafiyet

Madde 5-(1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında, aşağıda belirtilen bilimsel faaliyetleri gerçekleştiren öğrenciler, kanıtlayıcı belgeleri ile başvurmaları halinde Bitirme Projesi dersinden muafiyet talebinde bulunabilir.

- a) Topluma hizmet kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projesini başarıyla tamamlamış olmak.
 - b) Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş bilimsel çalışmada yazar olarak yer almak.
 - c) Ulusal veya uluslararası bilimsel kongrelerde sözlü veya poster bildiri sunmuş olmak.
 - ç) Veteriner hekimliği alanı ile ilgili jürili yarışmalarda derece elde etmiş olmak.
 - d) Veteriner hekimliği alanı ile ilgili ön değerlendirmeyi geçmiş patent başvurusunda başvuru sahibi veya ortak başvuru sahibi olmak.
 - e) TÜBİTAK 2209-A veya 2209-B programları kapsamında desteklenerek başarıyla tamamlanan ve bilimsel çıktısı bulunan araştırma projelerinde araştırmacı olarak görev almış olmak.
- (2) Muafiyet başvuruları, Fakülte İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Muaf olan öğrencilerin ders notu dönem sonunda fakülte kurulunca belirlenir.
- (3) Muafiyet değerlendirmesinde, gerçekleştirilen bilimsel faaliyetin Bitirme Projesi dersinin öğrenme çıktıları ve kazanımlarını karşılayıp karşılamadığı dikkate alınır.
- (4) Dersin Muafiyetini alan öğrencinin ders notu sisteme girilir, ders geçme notu GANO değerine dahil edilir.

Bitirme Projesinin Türleri

Madde 6-(1) Bitirme Projeleri aşağıdaki çalışma türlerinden biri olarak hazırlanabilir:

- a) Araştırma çalışması
 - b) Derleme çalışması
 - c) Olgu veya olgu serisi sunumlarını
 - ç) Laboratuvar veya saha çalışmasına dayalı araştırma
 - d) Retrospektif çalışmalar
 - e) Fakülte Kurulunca uygun görülen diğer bilimsel çalışmalar.
- (2) Hazırlanacak proje türü, öğrencinin ilgi alanı, danışmanın önerisi, mevcut laboratuvar ve klinik olanaklar ile etik ve bilimsel gereklilikler dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Aynı çalışma kapsamında birden fazla öğrencinin görevlendirilmesi ancak çalışmanın farklı bölümlerinden sorumlu olmaları ve danışmanın gerekçeli önerisi ile mümkündür.

Bitirme Projesi Konusunun ve Danışmanın Belirlenmesi

Madde 7-(1) Öğrencinin bitirme projesinin konusu Danışmanı ile birlikte ilgili eğitim-öğretim yarıyılıının en geç üçüncü haftası sonuna kadar belirlenir. Bitirme projesi konusu danışmanın önerisiyle Ana bilim Dalı Başkanlığı tarafından Dekanlık makamına Bitirme Projesi bildirim formu (Ek 1) ile bildirilir.

- (2) Konular güncel bilimsel gelişmeler, Veteriner Hekimliği uygulamaları, toplum ve hayvan sağlığı ihtiyaçları, araştırma altyapısı ve eğitim hedefleri dikkate alınarak hazırlanır.(3)

- (3) Proje konusu ve danışman bilgileri, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Dekanlık tarafından ilan edilir.
- (4) Bitirme projesi danışmanı, Veteriner Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.
- (5) Gerektiğinde, ilgili alanda uzman öğretim görevlileri veya doktora derecesine sahip öğretim elemanları da Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile danışman olarak görevlendirilebilir.
- (6) Danışman görevlendirmelerinde öğrenci kontenjanı dikkate alınarak dengeli dağılım Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (7) Veteriner Fakültesinde görev yapan öğretim üyelerinin tamamı danışmanlık yapmakla yükümlüdür.
- (8) Danışman değişikliği, haklı ve gerekçeli durumlarda öğrencinin veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine Dekanlık makamınca Ana Bilim Dalı Başkanlığının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.
- (9) Danışman değişikliği yapılması, öğrencinin akademik takvimde belirtilen teslim ve sunum yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- (10) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca derse devam etmeyen öğrenciler dersten devamsız sayılır.

Bitirme Projesinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Madde 8-(1) Bitirme projesinin yazım kuralları Ek 2’de sunulan yazım kılavuzu esas alınarak hazırlanır

- (2) Bitirme Projesi, Fakülte tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilen final haftasının bir hafta öncesine kadar Bitirme projesi teslim formu (Ek 3) ile danışmana teslim edilir.
- (3) Projenin teslimi sırasında aşağıdaki belgelerin eksiksiz olarak sunulması zorunludur:
 - a) En az 1 adet Bitirme projesi basılı nüshası
 - b) Elektronik ortamda hazırlanmış PDF formatındaki proje,
 - c) Benzerlik (intihal) raporu, (benzerlik oranı en fazla %30 olmalıdır)
 - d) Etik kurul kararı veya etik kurul muafiyet belgesi (gerektiğinde),
 - e) Diğer gerekli onay ve izin belgeleri.
- (4) Süresi içerisinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Danışman, bitirme projesinin bilimsel ve biçimsel açıdan sunuma uygun olduğuna kanaat getirmesi halinde jüri değerlendirmesine alınmasını önerir.
- (6) Danışman tarafından uygun bulunmayan bitirme projeleri gerekli düzeltmeler tamamlanıncaya kadar jüriye gönderilmez.
- (7) Öğrenci, hazırladığı Bitirme Projesini sözlü ya da poster olarak sunmak zorundadır. Sunum takvimi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sözlü sunum süresi en az 10 dakikadır. Poster sunumlarda, sunum takviminde belirtilen saatler içinde öğrenci posterinin başında bulunmak zorundadır.
- (8) Sunumlar, Fakültenin uygun göreceği durumlarda öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.
- (9) Öğrenci, sunum sırasında bilgisayar destekli görsel materyaller kullanabilir.
- (10) Herbir bitirme projesi için, danışmanın görüşü alınarak Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından değerlendirilir. Jüri, danışmanı ile birlikte ilgili alanda uzman en az iki öğretim üyesinden oluşur.
- (11) Jüri üyeleri belirlenirken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınır. Gerekli görülen durumlarda farklı Ana Bilim Dallarından öğretim elemanları da jüri üyesi olarak görevlendirilebilir.

(12) Jüri üyeleri, Bitirme Projesini bilimsel içerik, yöntem, etik uygunluk, yazım kuralları ve sunum başarısı açısından bağımsız olarak değerlendirir

(13) Jüri üyeleri Bitirme Projesi Değerlendirme Formu'nda (Ek 4a,b) yer alan kriterlere göre değerlendirme yapar.

(14) Jüri üyeleri, değerlendirme sürecinde tarafsızlık, objektiflik ve akademik etik ilkelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

(15) Bitirme Projesi aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir:

- a) Konunun özgünlüğü ve güncelliği,
- b) Literatür taramasının yeterliliği,
- c) Bilimsel yöntem ve araştırma planı,
- ç) Bulguların doğruluğu ve değerlendirilmesi,
- d) Tartışma ve sonuçların bilimsel yeterliliği,
- e) Yazım kurallarına uygunluk,
- f) Bilimsel etik ilkelere uygunluk,
- g) Sunum başarısı,
- ğ) Sorulara verilen cevapların yeterliliği.

Başarı Notunun Hesaplanması ve Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz

Madde 9-(1) Bitirme Projesinin vize not başarı notu öğrencinin yapmış olduğu çalışmalar dikkate alınarak danışman tarafından yapılır.

(2) Bitirme Projesinin final not başarı notu jüri değerlendirmesi sonucunda verilir.

(3) Başarı notunun hesaplanmasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Bitirme Projesinden başarısız olan veya sunumunu gerçekleştiremeyen öğrenciler, Üniversitenin akademik takviminde belirtilen bütünleme döneminde yeniden değerlendirilir.

(5) Bütünleme değerlendirmesinde de başarısız olan öğrenciler, Bitirme Projesi dersini ilgili mevzuat hükümlerine göre tekrar almakla yükümlüdür.

(6) Öğrenciler, değerlendirme sonuçlarına Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen usul ve süreler içerisinde itiraz edebilir.

(7) İtirazlar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde,Veteriner Fakültesi yönetim kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 11-(1) Bu ilkeler Veteriner Fakültesi fakülte kurulunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu ilkelerde olmayan hükümler için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Yürütme

Madde 12- Bu ilkeleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı yürütür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ”
BİLDİRİM FORMU
(EK 1)



Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Bölümü/Ana Bilim Dalı	
Eğitim-Öğretim Yılı / Dönemi	
Bitirme Projesi Konusu	
Bitirme Projesi Danışmanı	
Bitirme Projesi Türü	Araştırma Çalışması ☐ Derleme Çalışması ☐ Olgu veya Olgu Serisi ☐ Laboratuvar/Saha Çalışması ☐ Retrospektif Çalışma ☐ Diğer ☐
Etik Kurul / İzin Durumu	Gerekli Değildir ☐ HAYDEK Onayı ☐ Kurum Yetkilisi Onayı ☐ Diğer İzinler ☐
Bildirim Tarihi	
Bitirme Projesi Özeti (300-500 kelime arasında olmalı) ❖ Kapsamı ❖ Projenin amacı ❖ Özgün çalışmalar için yöntem ve araştırma teknikleri	

	Adı Soyadı	İmza
Öğrenci		
Proje Danışmanı		
Ana Bilim Dalı Başkanı		



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ”
YAZIM KILAVUZU
(EK 2)

Bu Yazım Kılavuzunun amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi bitirme projesinde bir örnekliliği sağlamaktır. Bitirme projesinin yazım dili Türkçedir. Metinde, basit ve anlaşılır bir anlatım biçimi kullanılmalıdır. Danışmanın onayladığı bitirme projesi spirallenmiş olarak danışmana teslim edilir.

Kâğıt

Kaliteli **A4 beyaz kâğıt** üzerine ve **tek yüze** yazılmış olmalıdır.

Yazım

Bilgisayarda Word programı kullanılarak **Times New Roman** yazı tipinde ve **iki yana vaslanmıştır** olarak yazılmalı, satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Kullanılan harf büyüklüğü (font), **12 punto** olmalı ve satır aralıkları **1,5 (bir buçuk) aralık** olacak şekilde ayarlanmalıdır. Tüm başlıklar, **kalin (bold)** olarak yazılmalı ve tüm başlıklarından önce bir satır aralık bırakılmalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle, alt başlıklar ise yalnızca ilk harfleri büyük olarak paragraf başından itibaren yazılmalıdır. Bitirme projeleri kaynaklar dahil en az 20 en fazla 30 sayfayı geçmemelidir.

Kenarlıklar

Sol kenar spiral yapılabilmesi için 4 cm, diğer üç kenar ise 3 cm olmalıdır.

Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları, her sayfada sayfanın alt orta bölgesinde bulunmalıdır. Başlık sayfasına sayfa numarası yazılmaz. Öncül sayfalar için Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vs) kullanılır. Metin bölümünün ilk sayfasında 1'den başlayarak ardışık bir şekilde numaralandırılır; numaralandırma kaynakları da kapsar.

Bitirme Projesi Bölümleri

Öncül sayfalar; Başlık Sayfası ve İçindekiler

Başlık Sayfası

Gösterilen formata uygun şekilde hazırlanmalıdır.

İçindekiler

İçindekiler; bölümler ve alt bölümlerin başlıklarını ve kaynak sayfası listelemelidir.

Metin Sayfaları

Araştırma niteliğinde ise; **Özet (Türkçe), Abstract, 1. Giriş, 2. Materyal ve Metot, 3. Bulgular, 4. Tartışma, 5. Sonuç, 6. Kaynaklar** Sayfası

Derleme niteliğinde ise; **Özet (Türkçe), Abstract, 1. Giriş, 2. Konu başlıkları, 3. Sonuç 4. Kaynaklar** Sayfası (sırayla numaralandırılan) başlıklarından oluşur.

Metin Sayfaları

Metin; araştırma ve derleme niteliğinde olmasına göre bitirme projesi başlığında belirtilen bölümler ardışık bir biçimde yer almalıdır.

Özet (Türkçe)

Özet, kısa ve öz bir şekilde içeriğini yansıtmalı ve 250-300 kelime arasında olmalıdır. Özette, formül, tablo ve şekil yer almamalıdır.

Anahtar kelimeler

Özetin bitiminden sonra, bir satır boşluk bırakılarak en az 3 en fazla 5 anahtar kelime belirtilmelidir. Anahtar kelimeler alfabetik sırayla sıralanmalı ve virgül ile ayrılmalıdır.

Abstract

Türkçe özet ile aynı olacak şekilde İngilizce yazılmalıdır. 250-300 kelime arasında olmalıdır.

Keywords

Abstract bitiminden sonra, bir satır boşluk bırakılarak Türkçe anahtar kelimelerin aynısı İngilizce yazılmalı ve sıralaması Türkçe sıralamayla aynı olmalıdır.

Giriş

Bu bölümde, konunun literatürdeki yeri açık bir biçimde ele alınmalı, verilen bilgiler kaynaklara dayandırılmalıdır. Bu bölümün son paragrafında bitirme projesinin amacı belirtilmelidir.

Materyal ve Metot

Bu bölümde, bitirme projesinde kullanılan materyal ve metotlar anlaşılır bir biçimde verilmelidir. Bu bölüm alt başlıklara ayrılabilir.

Bulgular

Bu bölümde, elde edilen bulgular tercihen tablo veya şekiller kullanılarak sunulmalıdır.

Tartışma

Tartışma bölümü, araştırma niteliğindeki bitirme projesinin yorum kısmıdır. Elde edilen verilerin literatür ışığında ne anlama geldiği açık seçik ortaya konmalı ve veriler yorumlanarak mevcut literatürler ışığında sonuçlar tartışılmalıdır.

Sonuç

Yapılan çalışmanın ya da hazırlanan derlemenin sonuçları ve önemi, kısa bir paragraf halinde belirtilmelidir.

Bitirme projesi derleme niteliğinde ise;

Giriş bölümünden sonra ilgili konular alt başlıklar halinde sunulmalıdır.

Tablo ve Şekiller

Hazırlanan tablo veya şekiller metin içerisinde ilk bahsedildikleri yere mümkün olan en yakın sayfada Türkçe olarak yer almalıdır. Tablo ve şekillerden önce ve sonra bir satır aralık bırakılmalıdır. Tablo başlıkları kısa ve öz olarak tablonun üst kısmına; şekil alt yazıları ise şeklin bir satır altına yerleştirilmelidir. Tablo ve şekiller kendi içerisinde numaralandırılmalıdır.

Kaynaklar

Kaynaklar, bitirme projesinin hazırlanmasında kullanılan kitap, makale veya diğer kaynaklardan meydana gelmiş bir listedir. Kaynaklar, yazar(lar)ın soyadlarının alfabetik sırasına göre listelenmeli ve atıf yapıldığı yerde tek aralık verildikten sonra parantez içinde gösterilmelidir (Rivers, 1988; Chmielewski ve ark., 1995; Öztürk ve Kahraman, 2009).

Kaynakların yazılmasında aşağıdaki format uygulanmalıdır:

Dergiden Alınmış Bir Makale:

Yazar(lar)ın soyadı, adının baş harfı, çalışmanın yayımlandığı tarih, çalışmanın başlığı, yayımlandığı derginin ismi, kaynağın cilt numarası (varsa sayısı), başlangıç ve bitiş sayfa numaralarına yer verilmelidir.

Örnek:

Muruz H, Çelik S, Selçuk Z, Bölükbaş B, Ertan S. (2024). Early lactational response to rumen-protected methionine supplementation in dairy buffalo fed forage-based diets. South African Journal of Animal Science, 54 (1): 77-85.

Kitap

Kaynak bir kitap ise; yazarın soyadı, adının baş harfı, basım yılı, kitap adı, basım sayısı, basımevi, basımevinin bulunduğu şehir belirtilmelidir.

Örnek:

Rivers TM. (1952). Viral and Rickettsial Infection of Dogs. 2nd Edition, Lippincott, Philadelphia.

Kaynak, editör(ler)ce hazırlanan kitaptan bir bölüm ise; bölüm yazarının soyadı, adının baş harfı, basım yılı, bölüm adı, kitap adı, editör adı, basım sayısı, basımevi, basımevinin bulunduğu şehir ve bölüm sayfaları belirtilmelidir.

Örnek:

Muruz H, Selçuk Z. (2024). Ruminantlarda beslenme hastalıkları. In: Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları. Kara K (Ed.). Akademisyen Yayınevi, Ankara, 311-370.

Kaynak internetten sağlanmışsa; yazarın soyadı, adının baş harfı (yazar bilinmiyorsa Anonim olarak belirtilir), varsa yayım yılı, yayınının adı, erişim adresi, erişim tarihi belirtilir.

Örnek:

Wilson AT. (2002). Environmental pollution and breast cancer. Erişim adresi: <http://www.who.int/en/>. Erişim tarihi: 29.05.2003.

Kaynak bir tez ise yazarın soyadı, adının baş harfı, basım yılı, tezin adı, tezin türü (yüksek lisans/doktora tezi), yapıldığı kurumun adı, şehir, ülke belirtilmelidir.

Örnek:

Kılın Z. (2023). Fiğ+yulaf hasılına ilave edilen laktik asit bakterileri+enzim karışımının silaj kalitesine ve sindirilebilirliği üzerine etkisinin belirlenmesi. Yüksek lisans tezi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Samsun, Türkiye.

Sayı ve sayfa numarası belli olmayan ancak online erişime açık olan yayınlar Digital Object identifier (DOI) kodları ile belirtilmelidir.

Örnek

Smeeth L, Iliffe S. (2000). Community screening for visual impairment in the elderly. Cochrane Database of Systematic Reviews (2): CD001054. doi: [10.1002/14651858.CD001054](https://doi.org/10.1002/14651858.CD001054)

Kaynak bir bildiri ise yazar(lar)ın soyadı, adının baş harfı, bildiri başlığı, Kongre, sempozyum veya konferansın tam adı, yer (şehir, ülke), sayfa aralığı.

Örnek

Selçuk Z, Muruz H. (2024). Pet mamalarında biyojenik aminler. 4. Uluslararası Hayvan Besleme Kongresi, Antalya, Türkiye. 29 Şubat- 3 Mart 2024, 388-393.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
(14 punto büyüklükte ve kalın (bold) olarak yazılacak)

BİTİRME PROJESİNİN BAŞLIĞI
(Bitirme projesinin başlığı 18 punto ve kalın (bold) olarak yazılacak)

BİTİRME PROJESİ
(16 punto büyüklükte ve kalın (bold) olarak yazılacak)

ÖĞRENCİ ADI SOYADI
(FAKÜLTE NO)
(14 punto büyüklükte ve kalın (bold) olarak yazılacak)

Danışman
Unvan Adı Soyadı
(14 punto büyüklükte ve kalın (bold) olarak yazılacak)

SAMSUN – yıl



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ”
TESLİM FORMU
(EK 3)

Adı Soyadı			
Öğrenci No			
Bitirme Projesi Konusu			
Bitirme Projesi Danışmanı			
Teslim Tarihi			
Etik Kurul / İzin Durumu	Gerekli Değildir ☐ HAYDEK Onayı ☐ Kurum Yetkilisi Onayı ☐ Diğer İzinler ☐		
Bitirme Projesi Türü	Araştırma Çalışması ☐ Derleme Çalışması ☐ Olgu veya Olgu Serisi ☐ Laboratuvar/Saha Çalışması ☐ Retrospektif Çalışma ☐ Diğer ☐		
Benzerlik Oranı	%		
Bitirme Projesi, TÜBİTAK BİDEB 2209A/B kodlu proje ile desteklenmiştir/başvurmuştur.	Evet ☐	Hayır ☐	
Bitirme Projesi, OMU BAP11 (2T) kodlu proje ile desteklenmiştir/başvurmuştur.	Evet ☐	Hayır ☐	
Bitirme Projesi, Basılı Yayın veya Yayın Kabul Belgesi	Evet ☐	Hayır ☐	
“.....isimli ve kodlu ders kapsamında hazırlamış olduğum çalışmanın basılı nüshasını, PDF çıktısını ve aşağıda belirtilen gerekli ek belgeleri danışman öğretim üyesine, basılı formata kopyasını ise Anabilim Dalı Başkanlığına teslim ettiğimi beyan ederim. .../.../..... Öğrenci			
.../.../..... Proje Danışmanı .../.../..... Ana Bilim Dalı Başkanı			

EKLER

- * İntihal raporu (Sadece benzerlik oranının olduğu sayfa)
- * Etik Kurul Kararı, Etik Kurul Muafiyet Belgesi veya gerekli diğer onay ve izin belgeleri
- * Bitirme Projesi Kabul/başvuru Belgesi
- * Basılı Yayın veya Yayın Kabul Belgesi (Evet)



T.C.
ONDOKUZMAYISÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ” SÖZLÜ SUNUM DEĞERLENDİRME FORMU
(.....-..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI IX. YARIYIL)
(EK 4a)

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Bitirme Projesi Başlığı	
Danışman	
Sunum Tarihi	

Değerlendirme başlıkları	Puan	Not
Konunun özgünlüğü	15/	
Yeterli, doğru ve güncel literatür toplanması	15/	
Konu hakimiyeti, kaynak veya toplanan verilerin doğru değerlendirilmesi	15/	
Bitirme projesi sunumu akıcı ve görsel olarak hazırlanması	25/	
Zaman kullanma ve sunum süresi	10/	
Jüri/katılımcı sorularını yanıtlama yeterliliği	10/	
Sözü sunum performansı	10/	
TOPLAM SÖZLÜ SUNUM JÜRİ PUANI	100/	
Ara sınav notu (Danışman Puanı) (%40)	100/	
Final notu (Sözlü Sunum Jüri Puanı) (%60)	100/	
Bütünleme notu (Sözlü Sunum Jüri Puanı)	100/	
Ders Geçme Notu	100/	
Sözlü sunumlarda öğrenci, sunum takviminde belirtilen saatler içinde sunumunu yapmak zorundadır. İlan edilen gün ve saatte sunulmayan/teslim edilmeyen çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.		

BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRME JÜRİSİ

Unvanı Adı Soyadı	İmza
Danışman	
Öğretim üyesi	
Öğretim üyesi	



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ” POSTER SUNUMU DEĞERLENDİRME FORMU
(.....-..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI IX. YARIYIL)
(EK 4b)

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Bitirme Projesi Başlığı	
Danışman	
Sunum Tarihi	

Değerlendirme başlıkları	Puan	Not
Konunun özgünlüğü	20/	
Yeterli, doğru ve güncel literatür toplanması	15/	
Konu hakimiyeti, kaynak veya toplanan verilerin doğru değerlendirilebilmesi	15/	
Poster tasarımı, görsel düzen ve okunabilirlik	15/	
Posterin doğru, anlaşılır ve bilimsel biçimde sunulması	15/	
Jüri/katılımcı sorularını yanıtlama yeterliliği	20/	
TOPLAM POSTER SUNUM JÜRİ PUANI	100/	
Ara sınav notu (Danışman Puanı) (%40)	100/	
Final notu (Poster Sunum Jüri Puanı) (%60)	100/	
Bütünleme notu (Poster Sunum Jüri Puanı)	100/	
Ders Geçme Notu	100/	
Poster sunumlarda öğrenci, sunum takviminde belirtilen saatler içinde posterinin başında bulunmak zorundadır. İlan edilen gün ve saatte sunulmayan/teslim edilmeyen çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Poster boyutları 70x90 cm ebatlarında olacak şekilde hazırlanmalıdır.		

BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRME JÜRİSİ

Unvanı Adı Soyadı	İmza
Danışman	
Öğretim üyesi	
Öğretim üyesi	